

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘНӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДARӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

19.07.23 № 404
На № _____ от _____

ПРИКАЗ

О проведении Международного
форума «Сэлэт»

На основании письма МО и Н РТ от 08.06.2023г. № 7093/23 «О проведении Международного форума «Сэлэт» с 28.07.2023 по 03.08.2023 состоится 5 смена (МӘГЪЛҮМАТИ ТЕХНОЛОГИЯЛӘР БИЛӘР ФОРУМ) для победителей и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов и научных конференций муниципальных районов РТ и регионов РФ и активистов региональных клубов «Сэлэт».

На основании вышеизложенного
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам образовательных учреждений МБОУ «Гимназия №2» (Набиуллина Л.Р.), МБОУ «СОШ №3» (Хамадеева А.М.), МАОУ «СОШ №4» (Асаинов А.А.), МБОУ «СОШ №10» (Бодрова И.А.), МБОУ «Гимназия №14» (Медведникова Н.А.), МБОУ «Гимназия №29» (Гатауллина Л.Д.), МАОУ «Лицей-интернат инновационных технологий №36» (Адилова Л.Р.), МБОУ «СОШ №39» (Тухфатуллин И.И.), МБОУ «Гимназия №54» (Исаев Р.Р.), МБОУ «Гимназия №57» (Федоренко Е.Б.), МБОУ «СОШ №60» (Шевченко О.М.), МАОУ «Лицей-интернат им. Гали Акыша №84» (Аюпова Ф.Ф.), МБОУ «Гимназия №59 «Адымнар» (Галиев А.Т.) обеспечить:

1.1. Выезд учащихся (приложение 1) в лагерь по маршруту г. Набережные Челны – Алексеевский район, с. Билярск, Святой ключ – г. Набережные Челны.

1.2. Издать приказ по учреждению, назначить ответственных, обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися, педагогами, родителями, организовать сопровождение детей из районов согласно требованиям санитарного законодательства к медицинскому осмотру, гигиеническому обучению, сведениям о профилактических прививках.

1.3. Подготовить пакет документов на участников лагеря:

Для участия в Форуме учащимся необходимо при приезде на территорию Форума иметь с собой следующий пакет документов:

- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия ИНН (если нет, одного из родителей);
- медицинская справка формы 079/У (Приложение 7);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе по COVID-19 (выдается за 3 дня до приезда на Форум по месту жительства);
- родительский договор (направляется напрямую участникам смены)

Руководителем смены назначить Ахметянову Эндже Галимзяновну, педагога организатора МАУ ДО "Детско-юношеский центр №14", Закирову Золхабиру Абдулхаевну, педагога дополнительного образования ГДТД и М №1, Сагирову Эндже Фирдавиевну, учителя математики МБОУ "Гимназия №2, Шафикову Чулпан Айратовну, учителя МАОУ "СОШ №4" возложив на них ответственность за сохранность здоровья и жизни учащихся в пути следования к месту назначения 28.07.2023 и обратно 03.08.2023.

Пакет документов сдать 27.07.2023 с 10:00 до 11:00 в ДЮЦ №14, отв. Ахметянова Эндже Галимзяновна.

2. Директорам образовательных организаций назначить ответственного педагога за сбор документов, сопровождение и встречу учащихся, возложив на них ответственность за сохранность здоровья и жизни учащихся в пути следования к месту назначения и обратно.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

И.о. начальника управления
образования

Н.В. Кашапов